

İŞ DÜNYASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



1.BÖLÜM – KURULUŞ HÜKÜMLERİ VE TANIMLAR

MADDE 1: DERNEĞİN ADI

Derneğin adı, "İş Dünyası ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneği" dir.

MADDE 2: DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin merkezi İstanbul il sınırları içindedir. Dernek gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararı ile şube açabilir.

MADDE 3: TANIMLAR

Derneğin hedefi ve amacı için Sürdürülebilir Kalkınma ve İş Dünyası için Sürdürülebilir Kalkınma aşağıdaki şekilde tanımlanabilir.

Sürdürülebilir Kalkınma: Mevcut ve gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları verimli bir şekilde kullanma ve çevresel etkileri en aza indirmeye amacıyla ekonomik büyümeyi, toplumsal refahı ve çevresel sürdürülebilirliği dengeleme amacı taşıyan kalkınma yaklaşımıdır.

İş Dünyası için Sürdürülebilir Kalkınma ise; iş hayatındaki faaliyetlerin, planlamaların ve stratejilerin, iş hayatının gerektirdiği şekilde uygulandığı bir ortamda, şirket ve hissedarlarının beklentilerinin sağlanması ve aynı zamanda ekonomik büyümeyi, toplumsal refahı ve çevresel sürdürülebilirliği dengeleyecek şekilde doğal kaynakların, iş gücü ve emeğin korunmasıdır.

Üyelik Taahhütnamesi: Derneğe üye olacak gerçek ve tüzel kişilere ilişkin kriterleri ve Derneğin üyelerinden beklentilerini içeren ve Genel Kurul tarafından onaylanmış olan belgedir. Üyelik başvurusunda bulunanların, üyelik işlemlerinin tamamlanması için Üyelik Taahhütnamesini imzalamaları ve üyelikleri süresince de buradaki taahhütleri karşılaması gerekmektedir.

MADDE 4 : DERNEĞİN AMACI

4.1.DERNEĞİN HEDEFİ VE FAALİYET ALANI

Türkiye’de Sürdürülebilir Kalkınmaya ilişkin değişiklik adımlarının atılmasında İş Dünyasının yapıcı bir görev üstlenmesi, kurumsal sosyal sorumluluklar, yeni buluşlar, çevre ve iş dünyası etkileşimi (eco-efficiency) konularında toplum için olumlu sonuçlar doğuracak alanlarda liderlik yapmasıdır.

Sürdürülebilir Kalkınma konusunda iş dünyasının biraraya gelerek ileriye doğru gelişme kaydetmeleri, sosyal ve çevresel konuların ele alınarak kendi şirketleri adına bu konuların yönetiminde gelişmeler sağlanması, politika belirleyiciler tarafından yapılan çalışmalarda da Sürdürülebilir Kalkınma konusunun önemli bir kriter olarak ele alınması yolunda yönlendirici rolü üstlenmesi ve örnek olması, 'best practices- en iyi uygulamalar alanında bilgilerin yayılması esastır.

-Dünya Bankası, OECD, Avrupa Komisyonu, Birleşmiş Milletler ve bağlı kurumları, Dünya Sürdürülebilir Kalkınma İş Konseyi gibi dünyada Sürdürülebilir Kalkınma'nın yayılıp benimsenmesini ve o ülkelerde kurumların performanslarının gelişmesini hedefleyen kuruluşlarla bilgi, birikim, program ve destek işbirliği yaparak Sürdürülebilir Kalkınma'da en iyi uygulamaların ülkemize kazandırılmasını sağlamak,

-Avrupa Birliğine girişte önemli kriter olan Sürdürülebilir Kalkınma konusunda ülkemizin ilerleme kaydetmesi ve Avrupa Komisyonu ile ilişkilerin güçlenmesine destek olmak,

T.C Hükümeti, Belediyeler, Yerel İdareler vb diğer devlet organları ile Sürdürülebilir Kalkınma konusunda yapılacak projelerin öncesinde ve sonrasında işbirliği yaparak deneyim ve çalışmalarını paylaşmak, hükümetin yol açıcı ve destek verici katkısının artmasını sağlamak,

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Konuya katkıda bulunup destek verecek her türlü danışmanlık, eğitim, denetim ve muhasebe kurumları ve "sponsorlarla" programlar düzenleyip bu tip kuruluşların Türkiye'de yaygınlaşmasını sağlamak ve Sürdürülebilir Kalkınma'nın Türkiye'deki gelişim derecesini öğrenmek için bu kurumlara genel araştırmalar yaptırıp kendileri ile birebir görüşmeler yapmak,

-Sürdürülebilir Kalkınma çalışmalarını geliştirmek arzusunda olan kurumlara bilgi aktarımında bulunmak, eğitim vermek ve bu kurumları yönlendirmek,

-Dünya ile birlikte yaşayan, dünya ile yarışan mutlu ve zengin insanlar ülkesi, Türkiye

için yaşama geçirilebilecek Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın ve kanunlarının izin verdiği her türlü çalışmayı yapmak.

-Dernek, gerekli gördükleri yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

-Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtfom oluşturabilir..

Plâtfom, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamaz ve faaliyet gösteremez.

-Dernek amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak genel kurulun kabul etmesi şartıyla borçlanabilir.

-Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere uluslar arası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılabilir.

5.1 YÖNTEMLER VE ARAÇLAR

5.1.1 Bu konularda başarı için Dernek aşağıda sözü edilen ve benzeri yöntem ve çalışma biçimlerini kullanır:Üyeler' in tanışmasını, dayanışmasını, aralarında iletişim kurulmasını, Türkiye'de Sürdürülebilir Kalkınma'yı geliştirme ve destekleme çalışmaları konusunda bilgilenmesini sağlamak,

5.1.2 Dernek içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile konferans, kongre, sempozyum, panel, açık oturum, forum, fuar, sergi, kermes, konser, araştırma, inceleme, etüt, anket, seminer vb. toplantılar, her türlü bilimsel, eğitsel ve sosyal çalışmalar, ödüllü ödüksüz yarışmalar düzenler, amaç ve çalışma konuları ile ilgili tüm alanlarda plan ve projeler yaptırır, ilgili alanlarda öneri ve dilekleri saptar, üniversiteler ve diğer eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliği yapar,

5.1.3 Yaptığı çalışmalarını tanıtmak amacıyla broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlar,

5.1.4 Sürdürülebilir Kalkınma alanında karşılaşılan mesleki zorlukların aşılması için her türlü çalışmada ve faaliyette bulunabilir, ilgili tüm konularda kararlar çıkmasında çaba gösterebilir,

5.1.5 Üyeler' in bilgi ve deneyimlerinin artmasını sağlamak için sosyal faaliyetlerde bulunabilir, yurt içinde ve dışında her türlü geziler düzenler ya da düzenletir,

5.1.6 Amaç ve hizmet konuları için gerekli çalışma ve eğitim tesisleri ile sosyal tesisler açabilir, taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar, bu mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir,

5.1.7 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'na uygun şekilde yardım toplama faaliyeti yapabilir, koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir,

5.1.8 Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar,

SWB

JBN em

S

KE MDS



8.1. Gerçek Kişiler Açısından

- 18 Yaşını bitirmiş ve Fiil Ehliyetine sahip olmak,
- Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.
- Dernek ödentilerini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerden dolayı herhangi bir dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış ve derneklere üye olmaktan yasaklanmış olmamak,
- Özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin almak,
- Yüz kızartıcı herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak,
- Gerçek kişiler için hazırlanmış olan Üyelik Taahhünamesi'nde belirlenmiş olan kriterleri karşılayabilecek niteliklere sahip olmak.

8.2 Tüzel Kişiler Açısından

- Türk yasalarına göre kurulmuş olmak ve Türkiye'de faaliyet göstermek,
- 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun hükümlerine göre derneklere üye olmak hakkından mahrum olmamak
- Tüzel kişiler için hazırlanmış Üyelik Taahhünamesi'nde belirlenmiş olan kriterleri karşılayabilecek niteliklere sahip olmak.

MADDE 9: ÜYELİK TÜRLERİ

I. Asil Üyelik: Derneğin asil üyeleri seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

a. Kurumsal Asil Üyelik (Tüzel Kişi)

Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri ve sorumlulukları üstlenmiş, başkanları ya da kendilerini temsil ile görevlendirdikleri gerçek kişiler yolu ile temsil edilen seçme ve seçilme hakkına sahip, tüzel kişiliği olan üyelerdir.

b. Bireysel Asil Üyelik (Gerçek Kişi)

Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri ve sorumlulukları üstlenmiş, seçme ve seçilme hakkına sahip gerçek kişi üyelerdir.

II. Faaliyet Üyeliği:

Faaliyet Üyeliği, Dernek amaçlarına uygun olarak dernek faaliyetlerine katkıda bulunmak isteyen, dernek etkinlik ve aktivitelerinden yararlanmak isteyen, Dernek Kurumsal Üyesi olan firmalarda çalışan veya görevli olan gerçek kişiler ile fiil ehliyetine sahip diğer gerçek ve tüzel kişilikler yönetim kurulu kararı ile belirli bir

1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

süre için ya da süresiz olarak Faaliyet Üyeliğine seçilebilirler. Dernek etkinlikleri ve hizmetlerinden yararlanabilen Faaliyet Üyelerinin seçme ve seçilme hakları yoktur.



III. Akademik ve Onursal Üyelik:

Sektörle ilgili Üniversite veya Yüksekokullarda, Akademik çevrelerde görevli olan, çalışan kişiler ile Derneğe ve/veya amaç ve hizmet konularına emeği geçmiş olan kişiler arasından, yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararı ile seçilen üyelerdir.

Akademik ve Onursal üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp, Diledikleri taktirde ödenti verirler.

MADDE 10 : ÜYELİK İŞLEMLERİ

10.1. ASLİ ÜYELİĞE GİRİŞ

- Dernek üyesi olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Derneğin Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve Tüzükte belirtilen gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten "Üyelik Taahhütnamesi" ve en az üç Dernek üyesinin referansını içeren "Üyelik Başvuru Formunu" doldurup Dernek Genel Sekreterliği'ne sunarlar,
- Tüzel kişi üye adaylarının, tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kurul veya kişi aracılığı ile; başvuru yapması esastır.
- Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruyu alındığı tarihi izleyen en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde oy çoğunluğu ile karara bağlayıp, sonucunu başvuru sahibine yazılı olarak bildirir. Üyelik talebinin reddi halinde, Yönetim Kurulu yasa hükümleri gereğince red sebebini açıklamak zorunda değildir.
- Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine "Dernek Üye Defteri" ne kimliği işlenir ve "Üye Kimlik Belgesi" verilir. Giriş Ödentisi ile Yıllık Ödentinin gereken bölümü alınır. Bu ödemeler yapılmadığı sürece Dernek üyeliği kazanılamaz.
- Dernek üyesi olan tüzel kişinin Dernek içerisindeki temsili, yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi aracılığı ile olur. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili üye tarafından yeniden belirlenerek derneğe bildirilir.

MADDE 11 : ÜYELİĞİN SONA ERMESİ:

Dernek üyeliği, aşağıdaki nedenlerle sona erer.

a. Gerçek kişi üyenin üyeliği, üyenin ölümü ile sona erer.

b. Üyelikten Ayrılma:

Her üye, ayrılma dileğini yazılı olarak (bizzat Yönetim Kurulu'na veya e-devlet üzerinden) bildirmek kaydıyla Dernek üyeliğini sona erdirmeye hakkına sahiptir. Üyelikten ayrılmak isteyen üyenin, ayrılma bildiriminde bulunduğu tarih itibarıyla birikmiş borçlarını ödemiş olmaları gerekmektedir.

c. Üyelikten Çıkarılma:

Aşağıdaki durumlarda, üyelerin üyelikleri, madde 12'de belirtilen usule uygun olarak Yönetim Kurulu'nca sona erdirilir.

1. Tüzel kişiliğın sona ermesi veya Derneklere üye olma hakkını yitirmiş olmak,
2. Üyelik Taahhütnamesinde belirlenmiş olan kriterleri karşılayabilecek niteliklere sahip yerine getirmemek,
3. Herhangi bir mazeret göstermeksizin ve yazılı olarak ikaz edilmiş olmasına rağmen; üst üste iki olağan Genel Kurul toplantısına katılmamak,
4. Verilen görevleri herhangi bir mazeret gösterilmeksizin yerine getirmekten üst üste kaçınmak ve

A

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



böylelikle Derneğin yaşamasına ve amaç ile hizmet konularına ilgisizlik göstermek, görev almaktan kaçınmak,

5. Dernekler Kanunu, Tüzük hükümleri, Genel Kurul kararları ve/veya Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,
6. Yetkili olmadığı halde Dernek adına hukuksal işlemlerde bulunup, Derneği borç ve yükümlülük altına sokmak,
7. Derneğin amacının gerçekleşmesini zorlaştırıcı ve engelleyici işlem ve eylemlerde bulunmak,
8. Daha önce yazılı olarak ikaz edilmiş olmasına rağmen; üst üste iki yıl Aidatlarını ödememek,
9. Derneğin onuru ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunmak.
10. Temsilcileri hakkında Resmi Makamlarca haklarında açılan adli soruşturma sonunda kesinleşmiş hüküm verilmiş olması,

Dernek üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilen üyenin mali sorumluluğu, Yönetim Kurulu'nca aksi kararlaştırılmadıkça, üyelikten çıkarma sebebinin olduğu tarihe ilişkin çalışma döneminin sonunda biter ve kendisinden ilgili çalışma döneminin ödemesi de alınır. Yukarıda belirtilen hallerle, üyeliği sona eren üyelerin üyelik kaydı, Yönetim Kurulunca, Dernek Üye Defteri'nden silinir.

MADDE 12 : ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ

Disiplin Komitesi, üye hakkında, madde 11/c bendinde sayılan haller ile ilgili gereken araştırma ve incelemeyi yapıp, gerekli görürse üyenin de savunmasını aldıktan sonra değerlendirmesini Yönetim Kurulu'na bildirir.

Yönetim Kurulu, Disiplin Komitesi'nin raporunu aldıktan sonraki ilk olağan toplantısında ve koşullar gerektirirse olağanüstü şekilde toplanarak konu hakkında kararını verir. Bu konudaki karar gizli oyla ve üye sayısının salt çoğunluğunun oyu ile verilir, yazılı olarak üyeye bildirir.

Hakkında çıkarılma kararı verilen üye; kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere Yönetim Kurulu aracı ile Genel Kurul'a yazılı olarak itiraz edebilir. Üyenin bu itirazı, yapılacak ilk Genel Kurul gündemine alınır. Genel Kurulun vereceği karar kesindir. Yönetim Kurulu tarafından, madde 11/c'nin 5/6/7 ve 9 numaralı alt bentleri uyarınca, itirazın karara bağlanmasına kadar üyeliğin askıya alınmasına karar verilebilir. Üyeliğin askıya alınmasına karar verilmediği durumda, itirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

3. BÖLÜM – YÖNETİM HÜKÜMLERİ

MADDE 13 : ORGANLAR

13.1.Genel Kurul

13.2.Yönetim Kurulu

13.3.Denetleme Kurulu

Bunların yanı sıra Yönetim Kurulu, Sürdürülebilir Kalkınma konusu gereği çalışmalar yapmak için gerekli komisyonlar oluşturabilir.

MADDE 14 : GENEL KURUL

Genel Kurul, derneğin en yetkili organıdır. Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre aidatını düzenli ödemiş asli gerçek ve tüzel kişi üyelere oluşur.

MADDE 15: GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

Genel Kurul, üç yılda bir olağan olarak uygun görülen yerde Mart ayında toplanır ve üç yılda bir üyelerinin salt çoğunluğunun bir araya gelmesiyle çalışmalarına başlar.



Genel Kurul' un çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul' a katılma hakkına sahip üyeler çizelgesini saptar ve tüm ödenti borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, toplantı gününden en az on beş gün önce günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

MADDE 16 : GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

Genel Kurul toplantılarında uygulanacak ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinde veya Dernek merkezinin bulunduğu şehirde yapılır.

Genel Kurul' a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu' u tarafından düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi"ndeki adları karşısına imza atıp Genel Kurul Giriş Kartı olarak toplantıya girebilirler. İmzalanan çizelgeye göre Genel Kurul' a göre katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar sayıları, Dernek Başkanı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan tutanakla saptanır.

Genel Kurul, sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Dernek Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurul' u yönetmek üzere oluşturulacak Divana bir başkan, bir sekreter ve bir oy toplama memuru seçilir.

Genel Kurul' da gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda bir (1/10)'i tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.

Her üyenin Genel Kurul' da bir oy hakkı olup, gerçek kişi üyelerinin bizzat kendileri, tüzel kişi üyelikleri ise kurumun temsille görevlendireceği kişi ile oyunu kullanır. Kararlar açık oyla verilir. Ancak dernek organların seçimi, yazılı olmak kaydı ile genel kurulun alacağı karara göre gizli veya açık oy ile yapılır.

Genel Kurul' da karar yeter sayısı, Genel Kurul' a katılanların salt çoğunluğudur. Ancak Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayıları aranır. Genel kurul toplantıları mevzuata uygun olarak elektronik ortamda da yapılabilir. Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında Genel kurul toplantısının hangi yöntemle (Fiziki-Elektronik) yapılacağı belirtilir.

Dernekler kanunu, Türk Medeni Kanunu, Dernekler yönetmeliğinde ve dernek tüzüğünde yer alan genel kurul toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.



MADDE 17: OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesini mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

- Dernek üye sayısının beşte bir (1/5)'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvurusu,
- Yönetim Kurulu'nun, gerek gördüğü konularda üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,
- Denetleme Kurulu'nun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği karar,
- Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde konuşulup karar alınır.

MADDE 18: GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul, Derneğin en üst karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- Türkiye Cumhuriyeti yasaları ile Tüzük hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,
- Çalışma dönemi, çalışma programı ile yıllık bütçeyi, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,
- Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,
- Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini; Denetleme Kurulu'nun denetim raporunu görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurul' u ve Denetleme Kurulu üyelerini ibra etmek,
- Tüzüğün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurul' u tasarısını görüşüp karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu'nun onaya sunduğu yönetmelikleri görüşüp, karara bağlamak,
- Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazlar hakkında karar almak,
- Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması veya üyelikten ayrılması ya da bunlarla işbirliğinde olması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında karar almak,
- Derneğin dağılmasına ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,
- Yasalarda ya da Tüzük'te Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.
- Dernek Şubelerinin açılmasına veya kapanmasına karar vermek
- Amacına uygun olarak kurulacak federasyonlara kurucu dernek olarak katılmaya veya kurulmuş bulunan federasyonlara üye olarak katılmasına veya ayrılmasına karar vermek
- Derneğin borçlanıp borçlanmamasına karar vermek.

MADDE 19: YÖNETİM KURULU

Derneğin Genel Kurul tarafından yetkilendirilen yönetim organı olan Yönetim Kurulu'nun oluşum biçimi aşağıda belirtilmiştir:

Yönetim Kurulu, Derneğin gerçek kişi üyeleri veya tüzel kişi üyelerin temsilcileri arasından üç yıllık süre için seçilmiş on iki (12) asil, altı (6) yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu'nun asil ve yedek üyelerinin aşağıdaki ilkelere göre belirlenmesi esastır ve seçimler de bu ilkelere göre yapılmalıdır.

1     



- 1- Yönetim Kurulu adayı olan gerçek kişiler, derneğin amaçları ve hedeflerini gerçekleştirmeye uygun olarak, sürdürülebilirlik konularında uzmanlaşmış kişiler olmalıdır.
- 2- Yönetim Kurulu'na seçilecek gerçek kişi üye sayısı en fazla 2 olabilir.
- 3- Yönetim Kurulu adayı olan tüzel kişi temsilcileri, tüzel kişi üyelerin üst düzey yönetici seviyesindeki temsilcileri olmalıdır.

Yönetim Kurulu üyelerinin en az 1/3'ü kadın üyelerden / temsilcilerden oluşmalıdır.

Her seçim döneminde, Yönetim Kurulu oluşumu için belirlenen ilkeler de gözetilmek kaydıyla, Yönetim Kurulunun 1/3'ünün değişmesi tercih edilir.

Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerini alırlar. Boşalan asil üyelerin yerlerini alacak yedek üyelerin belirlenmesinde; Yönetim Kurulu oluşumu için belirlenen ilkeler gözetilir. Yönetim Kurul'u üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul Yönetim Kurulu veya Denetleme kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu'na seçilen üyeler Derneğin bir diğer organında görev alamazlar.

Yönetim Kurulu üyesi olan tüzel kişi temsilcisinin, istifa, ayrılma veya her türlü başka sebeple tüzel kişi üyeyi temsil görevi sona erdiğinde dernekteki görevleri de sona erer; tüzel kişi üye yeni bir temsilci belirleyerek derneğe bildirir. Yeni belirlenen temsilcinin, Yönetim Kurulu üyeliği için gerekli şartları karşılayıp karşılamadığı Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Bu madde kapsamında, temsilciliği sona eren Yönetim Kurulu üyesi olan tüzel kişi temsilcisinin Başkan ve/veya, Başkan Yardımcılığı görevlerinde olması halinde, bu görev de sona erer. Yönetim Kurulu yeni bir Başkan ve/veya Başkan yardımcısı belirler.

Yönetim Kurulu üyesi olan tüzel kişi temsilcisinin temsil görevinin tamamen sona ermesi ve yerine bir temsilci belirlenmemesi veya belirlenen temsilcinin gerekli şartları taşımadığı kararına varılması halinde veya Yönetim Kurulu üyesi gerçek kişi üyenin üyeliğinin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, bu kişilerin yerine yedek Yönetim Kurulu üyeleri belirlenir.

MADDE 20: YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA İLKELERİ

20.1: Yönetim Kurulu'nun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

-Yönetim Kurul'u seçimini izleyen yedi (7) gün içinde düzenlenecek ilk toplantıda bir Dernek Başkanı, gerektiği kadar Başkan Yardımcısı, bir Sayman ve diğer görevlileri seçerek görev bölümü yapar.

-Yönetim Kurulu başkanı olarak seçilecek kişinin, daha önce Yönetim Kurulu'nda en az bir dönem görev almış olması tercih edilir.

-Yönetim Kurulu senede asgari altı (6) kere olağan olarak toplanır ve gereğinde her zaman olağanüstü toplantı yapabilir. Yönetim Kurulu toplantıları, Yönetim Kurulu üyelerinin kararı ile uzaktan, yüz yüze veya karma olarak yapılabilir.

-Yönetim Kurulu'nun toplantı yeter sayısı yedi (7) olup bu Tüzükte özel bir çoğunluk aranan haller saklı kalmak kaydıyla kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu çift sayılır.

-Yönetim Kurulu, Dernek Başkanı'nın çağrısı üzerine ve yine Dernek Başkanı'nın diğer Yönetim Kurulu üyelerine de danışarak saptadığı gündem doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yapar.

Yönetim Kurulu başkanlık, başkan yardımcılığı ve saymanlık görevleri en çok iki dönem yapılabilir.

20.2 Disiplin Komitesi

- Yönetim kurulunun ilk toplantısında ayrıca, üyelerle ilgili disiplin cezası gerektiren hallerin araştırılması konusunda görev yapmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecek kişilerle bir Disiplin Komitesi belirler.

- Disiplin Komitesi, üyeler tarafından Dernek Genel Sekreterliği'ne veya Yönetim Kurulu'na intikal ettirilen veya Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen görev doğrultusunda, üyelerin disiplin sorumluluğunu gerektiren hususlarda araştırma yapmakla görevlidir.

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]

- Disiplin Komitesi, gerekirse, hakkında disiplin şikâyeti yapılan üyelerden savunma da almak suretiyle konu hakkında bir rapor hazırlar ve hazırlanan raporu Yönetim Kurulu'na sunar.
 - Disiplin Kurulu üyelerinin tercihen 1/3'ü, kadın üyelerden / temsilcilerden oluşmalıdır.
- Disiplin Komitesi toplantılarını mevzuata uygun olarak elektronik ortam üzerinden de yapabilir.



MADDE 21 : YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve işbu Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak; Genel Kurul kararlarını uygulamak,

- Derneği Dernek Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da bu hususta kendi üyelerine de yetki vermek,
- Dernek stratejisini hazırlamak, onaylamak, alınan kararların sorumlularını belirleyerek takibini sağlamak,
- Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe ve gelir-gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamak,
- Geçen çalışma dönemi Çalışma raporu ile gelir-gider çizelgelerini hazırlamak,
- Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
- Danışma Komitesi üyelerini seçmek ve öneri ile dilekleri hakkında karar vermek,
- Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak, Derneğin işlerini yönetmek üzere Genel Sekreter dahil diğer personel ve danışmanları işe almak ve gereğinde işlerine son vermek,
- Sağlanacak gelirleri Yönetim Kurulu ve/veya Dernek üyelerine hiçbir menfaat sağlamamak ve bu gelirlerin sadece Dernek amacına tahsis edilmesi kayıt ve şartıyla, ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmasında kullanmaya karar vermek ve bu kararı Genel Kurul'un onayına sunmak,
- Tüzüğün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurul' un onayına sunmak,
- Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek,
- Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan görevi ve Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu'na teslim etmek,
- Yasalarda ya da Tüzük' te Yönetim Kurulunca yapılacağı belirtilen görevleri yerine getirmek,
- Üyelere verilecek disiplin cezalarına karar vermek,
- Derneğin bağımsız denetim kuruluşlarınca denetimini yaptırmak yönünde karar almak.

MADDE 22 : DENETLEME KURULU

Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi, Denetleme Kurulu Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır.

Denetleme Kurulu, üyeleri arasından üç yıllık süre için seçilmiş üç (3) asil ve üç(3) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu'nun, asil ve yedek üyelerinin aşağıdaki ilkelere göre belirlenmesi esastır ve seçimler de bu ilkelere göre yapılmalıdır.

Denetleme Kurulu üyeleri, Denetleme Kurulunun görevlerini yerine getirebilecek şekilde bütçe denetleme ve hesap işlemlerini yerine getirebilecek kişilerden oluşmalıdır.

- 1- Denetleme Kurulu seçilecek gerçek kişi üye sayısı en fazla 1 olabilir.
- 2- Denetleme Kurulu üyelerinin en az 1/3'ü, kadın üyelerden / temsilcilerden oluşmalıdır.

Denetleme Kurulu yılda 2 kere toplanır. Denetleme Kurulu toplantıları, Denetleme Kurulu üyelerinin kararı ile uzaktan, yüz yüze veya karma olarak yapılabilir. Toplantı ve karar yeter sayısı iki(2)'dir. Denetim Kurulu üyesi

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

olan tüzel kişi temsilcisinin, istifa, ayrılma veya her türlü başka sebeple tüzel kişi üyeyi temsil görevi sona erdiğinde dernekdeki görevleri de sona erer; tüzel kişi üye yeni bir temsilci belirleyerek derneğe bildirir. Yeni belirlenen temsilcinin, Denetim Kurulu üyeliği için gerekli şartları karşılayıp karşılamadığı Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.



Tüzel kişi üye tarafından temsil görevi sona eren Denetim Kurulu üyesi yerine bir temsilci belirlenmemesi veya belirlenen temsilcinin gerekli şartları taşımadığı kararına varılması halinde veyahut Denetim Kurulu üyesi gerçek kişi üyenin üyeliğinin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, bu kişilerin yerine yedek Denetim Kurulu üyeleri belirlenir.

Denetim Kurulu Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kurulu'na bildirmek; Yönetim Kurulu'nca hazırlanan çalışma ile yıllık bütçe ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulu'nca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla Genel Kurul'a sunmakla görevli ve yetkilidir.

MADDE 23. YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

Yüksek İstişare Kurulu, derneğin en üst danışma organıdır. Üç yıl süreyle görev yapacak kurul üyeleri, eski başkanlar, Sürdürülebilir Kalkınma konusunda uzmanlaşmış kişiler, İş Dünyasında bilgi, birikim ve tecrübesiyle öncülük yapmış ve bunları gelecek nesillere aktarma potansiyeli olan kişiler arasından uygun görülen sayıda Yönetim kurulunca seçilirler.

Yüksek İstişare Kurulu üyeleri isteğe bağlı olarak Dernek üyesi de olabilir ve üyeliğe ilişkin diğer hak ve yükümlülüklerden faydalanabilirler.

Yüksek İstişare Kurulu, ilk toplantısında bir başkan ve gerektiği kadar başkan yardımcısı ve bir sekreter üye seçerek Başkanlık Divanı'nı oluşturur ve çalışmalarına başlar.

Dernek Yönetim Kurulu başkanı, Yüksek İstişare Kurulunun doğal üyesidir.

Yüksek İstişare Kurulu, başkan ya da üyelerinin isteği ile yılda en az iki defa toplanır, kendilerine Yönetim Kurulu tarafından iletilmiş olan veya üyelerin Dernek amaçlarına ve stratejisine uygun gördüğü bazı konularını görüşür ve yönetim kuruluna görüş verir. Yüksek İstişare Kurulu kararları istişari nitelikte olup, Yönetim Kurulu için bağlayıcı değildir.

Kurul toplantılarına gündemin özelliğine göre, sürdürülebilirlik konusunda öne çıkan kurum ve kuruluşlar ile alışveriş merkezleri, perakende, sanayi, ticaret, tarım, çevre ve diğer iş ve sanayi kollarında çalışan mesleki kuruluşlar, dernekler ve vakıflar, Odalar, Kamu yöneticileri ve üniversite öğretim üyeleri görüş alışverişinde bulunmak üzere Yüksek İstişare Kurulunca devamlı veya geçici olarak davet edilebilirler.

MADDE 24 :YÜKSEK İSTİŞARE KURULUNUN GÖREVLERİ:

-Türk sanayi ve iş hayatının sürdürülebilir kalkınma konusundaki genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,

-Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,

-Derneğin etkinliğini arttırmak için faaliyet ve çalışmalara yön verici nitelikte kararları oluşturarak yönetim kuruluna bildirmek,

-Dernek çalışmaları ve tesisleri ile ilgili projeler, değişiklikler ve tasarımlar hakkında görüşlerini belirtmek,

1

MADDE 25 : ORTAK HÜKÜMLER

Yönetim Kurulu üyelerinin, olağan ve olağanüstü Yönetim Kurulu toplantılarına düzenli olarak katılmaları ve Yönetim Kurulu'na verilen görevlerin yerine getirilmesine etkin katkı vermesi beklenmektedir.

Bir yıllık dönem sonunda Yönetim Kurulunca yapılan değerlendirme sonunda Yönetim Kurulu üyelerinden bir yıllık süre içerisinde yapılan toplantılardan üçte birine mazeretsiz olarak katılmayanlar ya da mazeretli olsa dahi bir yıllık süre içerisinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları tespit edilen üyeler Yönetim Kurulu asil üyeliğinden ayrılmış sayılırlar.

Ayrılan kişinin yerine Yönetim Kurulu yedek üyesi getirilir ve bu değişiklik ilgili Resmi Kuruma Yönetim Kurulunca yasal süresi içinde bildirilir.

4. BÖLÜM – YÜRÜTME BİRİMİ

Gerektiğinde, Dernek tarafından Yürütme Birimi, Uzman Danışmanlar, Yönetim ve Hizmet Komiteleri oluşturabilir, görev ve sorumlulukları tayin edilir.

MADDE 26 : YÜRÜTME BİRİMİNİN AMAÇ VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

Dernek Yürütme Biriminin başında Dernek Genel Sekreteri bulunur. Genel Sekreter, Yönetim Kurulu tarafından, Dernek üyeleri dışından istihdam edilen profesyonel bir yöneticidir.

Dernek Yürütme Birimi, Yönetim Kurulu'nun yönetim ve gözetiminde, Dernek organlarının kararlarını uygulamak; iktisadi işletmeler, vakıflar ve dayanışma sandıklarının Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütmesini sağlamak ve bu kapsamda mal ve hizmet alımı da dahil Derneğin gelir ve giderlerine ilişkin işlemleri yönetmekle görevlidir. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü takdirde aşağıda tanımlanan birimleri de kurabilir. Bu birimlerin çalışmalarını Genel Sekreter koordine eder.

26.1 Uzman Danışmanlar,

26.2 Yönetim ve Hizmet Komiteleri,

26.3 Görevliler, Bölüm Müdürleri ve Derneğin İktisadi İşletmelerini yönetecek kimseler.

MADDE 27 : UZMAN DANIŞMANLAR

Yönetim Kurulu kararı ile dernek amaç ve hizmet konularına yardımcı olmak, Dernek üyelerinin bireysel ve ortak sorunları ile özelliği olan konularda Danışmanlık yapmak üzere geçici ya da sürekli olarak hukuk, mali, halkla ilişkiler, sanat ve benzer alanlarda görev yapmak üzere uzman danışmanlar istihdam edilebilir.

Uzman Danışmanlar, Yönetim Kurulu'nun gerek gördüğü konularda Yönetim, Denetleme ve Danışma Kurullarına danışmanlık yaparlar.

MADDE 28 : YÖNETİM VE HİZMET KOMİTELERİ

Yönetim Kurulu kararı ile Dernek amaç ve hizmet konularında Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak en az üç (3) kişiden oluşan yönetim ve hizmet komiteleri kurulabilir.

Yönetim ve hizmet komiteleri, Yönetim, Denetleme ve Danışma Kurullarının karar almalarına ya da Yürütme Birimine yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını yapmakla da görevli ve yetkilidirler.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

5.BÖLÜM ŞUBELER



MADDE 29 : ŞUBELER

Dernek yurtiçinde ve yurtdışında yasal yükümlülüklerini yerine getirmek kaydıyla genel kurul kararıyla şubeler açabilir.

Genel Kurulu kararı ile şube açılacak yerlerde en az altı aydan beri oturanlardan oluşacak Şube kurucuları saptanır. Bu kurucular arasında en az üç kişi yetkili kılınarak Şube kuruluş işlemlerini tamamlayıp Şubeyi kurmalarına izin verilir.

Şube açmaya yetkili kılınan kişiler, kurucularının ad ve soyadlarını, baba adlarını, doğum yeri ve tarihlerini, meslek veya sanatlarını, konutlarını, uyruklarını, Şube merkezi ile adresini, Şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirine bildirirler ve yazıya Dernek Ana Tüzüğünden iki örnek ile yetkili kılındıklarına ilişkin yetki belgesi eklenir.

Bu konudaki işlemler Dernekler Yasası hükümlerine göre yapılır.

Dernek şubeleri işbu tüzük hükümlerine tabidir. Şubelerde genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu organları bulunur.

Şube yönetim kurulları (5) asil (5) yedek; şube denetim kurulu (3) asil (3) yedek üyeden oluşur.

Şube Genel Kurulları, Merkez Genel Kuruldan iki ay önce Ocak ayı içinde toplanmak ve merkez genel kurul için (3) asil (3) yedek delege seçmek ve merkeze bildirmekle yükümlüdür.

29.1. Şube Organları

Şube Organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur.

29.2. Şube Genel Kurulları

Şube Genel Kurulları, Dernek merkezine kayıtlı olmakla beraber, şubenin bulunduğu ilde ikamet eden ve ayrıca şube üye defterine kaydını yaptırmış bulunan asil üyelerin bir araya gelmesi ile teşekkül eder.

Şube Genel Kurulları bu tüzük gereğince iki yılda bir toplanır. Ancak bu toplantının, Merkez Genel Kurul toplantısından iki ay önce bitirilmiş olması gereklidir.

Dernek tüzüğünde yer alan çağrı usulü, toplantının yeri, toplantının yapılış usulü ve seçim usulü, Şube Genel Kurulları'nda da aynen uygulanır.

29.3. Şube Genel Kurul Toplantılarında Görüşülecek Konular

Aşağıdaki konular şube Genel Kurullarında görüşülerek karara bağlanır:

- Şube organlarının seçilmesi,
- Şube Yönetim ve Şube Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrazı,
- Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya tadilen tasdiki,
- Genel Merkez Genel Kurul delegelerinin seçilmesi,
- Şubeye gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Şube Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.
- Mevzuat ve dernek tüzüğünde, Şube Genel Kurulu tarafından yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Olağan ve olağanüstü toplantılardan sonra, karar tutanakları ve rapor suretleri, şubelerce Dernek Merkez Yönetim Kuruluna gönderilir.

(Handwritten signatures and initials)



29.4. Şube Yönetim Kurulu

Şube Yönetim Kurulu 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üye olmak üzere gizli veya açık oy ile Şube Genel Kurulunca seçilir.

Şube Yönetim Kurulları, Merkez Yönetim Kurulu hakkında uygulanan tüzük hükümlerine göre görev bölümü yaparlar.

29.5. Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Şubeyi temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek. Resmi organlar tarafından istenilen temsilciyi tayin etmek ve görevlendirmek,

Dernek Yönetim Kurulu'nun kendisine verdiği görevleri yerine getirmek,

Şubenin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Şube Genel Kurulu'na sunmak,

Dernek Tüzüğü'nün ve mevzuatın Şube Yönetim Kurulu'na verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak. Gerektiğinde Şube Genel Kurulu'nu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak.

Şube faaliyetlerinin gerektirdiği iç tüzükleri uygulamaya koymak.

Üyelik taahhütlerini yerine getirmeyen üyelerin dernekten ayrılmasına karar vermek. Kararı Dernek Merkez Yönetim Kurulu'na bildirmek.

Dernek Genel Kurulu ve Şube Genel Kurulu kararlarını tatbik etmek.

Şube Genel Kurulu toplantı tutanakları ile birlikte onaylanmış şube bütçesi, bilanço, gelir gider çizelgeleri, denetim raporlarının bir kopyasını Dernek Yönetim Kurulu'na göndermek.

29.6. Şube Denetim Kurulu

Şube Denetim Kurulu 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üye olarak Şube Genel Kurulunca seçilir. Bu Kurul denetleme görevini Dernek Tüzüğü'nde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Merkez Yönetim Kuruluna, Şube Yönetim Kuruluna ve toplandığında Şube Genel Kurulu'na sunar.

Genel Merkez Denetim Kurulu şube işlemlerini ayrıca denetlemeye yetkilidir.

29.7. Şubelerin Kapatılması

Şubelerin Dernek Tüzüğü, Dernekler Kanunu, Genel ve Sosyal Mevzuat, Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararlarına aykırı davranışları halinde, Genel Kurul kararıyla şubeler kapatılabilir.

6. BÖLÜM – MALİ HÜKÜMLER

MADDE 30 : ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE

Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Derneğin bütçesi yıllık bütçe ile gelir ve gider kalemlerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onanmasının yapıldığı genel kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki yıl bütçesinin giderler çizelgesinde aynı süreye ilişkin giderler tutarını aşamaz.

Genel Kurul'da onaylanmış yıllık bütçede, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

1



MADDE 31: DERNEĞİN GELİRLERİ- GİRİŞ VE YILLIK ÖDENTİLERİN BELİRLENME ŞEKLİ

Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- 31.1. Giriş ödentisi (Kayıt Ödentisi): Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen üyeler için öngörülen ödentidir. Giriş Ödentisi'nin miktarı ve ödeme şekli Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, gerçek ve tüzel kişi üyeler için ve ayrıca tüzel kişi üyelerin çalışan sayısına göre farklılaşan miktarlarda giriş ödentisi belirlemeye yetkilidir.
- 31.2 Yıllık Ödenti (Üyelik Ödentisi): Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödentidir. Yıllık Ödenti miktarı ve ödeme şekli Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, gerçek ve tüzel kişi üyeler için ve ayrıca tüzel kişi üyelerin çalışan sayısına göre farklılaşan miktarlarda yıllık ödenti belirlemeye yetkilidir.
- 31.3 İktisadi işletme gelirler ile dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerler gelirleri,
- 31.4 Her türlü yayın ve piyango satışları ile söyleşili toplantı, konferans, temsil, balo, eğlence, konser, spor yarışmaları, gezi, festival ve gösteri ile benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,
- 31.5 Yurt içi ve yurt dışı bağış, vasiyet ve yardımlar,
- 31.6 Eğitim ve çalışma faaliyetleri ile sosyal tesis işletme gelirleri,
- 31.7 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'na göre elde edilecek gelirler,
- 31.8 Dernek amacına uygun olarak yapılacak her türlü faaliyet gelirleri,
- 31.9 Diğer gelirler.

MADDE 32.DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 33: GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Derneğin gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır.

33.1 Giriş Ödentisi'nin tamamı üyelik işlemleri sırasında, Yıllık Ödenti Yönetim Kurulu tarafından başka türlü belirlenmedikçe en geç o yıl sonuna kadar ödenir. Yönetim Kurulu, ödenmesi gereken Yıllık Ödenti' nin ödenmesinde gecikmeler için yasal faiz ayarlamaları yapmaya yetkilidir.

33.2 Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği ve diğer bilgiler elektronik ortam üzerinden ilgili resmi kuruma bildirilir. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

33.3.Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır.

33.4.Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve Harcama Belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreyle ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş (5) yıldır.

33.5 Dernek Yönetim Kurulu kararı ile Dernek adına yapılacak satın almalarda kullanılmak üzere; Dernek Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Sekreteri'ne kurumsal kredi kartı çıkartılabilir. Dernek Genel Sekreteri bu kredi kartı ile Dernek adına satın alma yapmak konusunda yetkilidir. Çıkarılacak kredi kartı limiti Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.



MADDE 34 : DEFTERLER

Dernek, 5253 sayılı Dernekler yasası ve bu yasaya dayanılarak çıkartılan yönetmelikler ile diğer yasa ve yönetmeliklerde belirtilen defterleri, söz konusu yasa ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar.

Bu defterlerin Noterden veya İl Dernekler Müdürlüğünden tasdikli olarak kullanılması şarttır.

7. BÖLÜM – GENEL HÜKÜMLER

MADDE 35 : TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Yönetim Kurulunun Genel Kurul gündemine alması veya Genel Kurula katılan üyelerin en az 1/10 tarafından gündeme alınmasının yazılı olarak talep edilmesi halinde Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilir.

İlk toplantıda tüzük değişikliği yapılabilmesi için kayıtlı üyelerin 2/3'ünün hazır bulunması ve tüzük değişikliği kabul etmesi gerekir. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmamakla birlikte toplantının yapılabiliğine ilişkin çoğunluk aranır ve bu çoğunluğun 2/3'ünün kabul oyu ile tüzük değişikliği yapılabilir.

MADDE 36 : DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernek'te iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 37- DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYESİ

Derneğin feshi, 5253 sayılı Dernekler Yasasının 15 maddesi ve bu maddeye dayanılarak çıkartılan yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yapılmak üzere her zaman mümkündür.

Derneğin feshine genel kurul karar verir. Ancak bu amaçla yapılacak toplantıya Derneğe kayıtlı ve Genel kurul Toplantısına katılma hakkı bulunan Genel Kurul üyelerinin en az 2/3 ünün hazır bulunması şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak Genel Kurulun Derneğin feshine karar verebilmesi için toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 ünün oyu gereklidir.

a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması:

Genel kurul kararı ile feshedilen veya derneğin kendiliğinden sona erdiği tespit edildiği takdirde; para, mal ve haklarının tasfiyesi, aşağıda gösterilen esaslara göre yapılır. Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde İş Dünyası ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar Türkiye Kızılay Derneğine devredilir.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu durumda derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 38 : ÜYELERE VERİLECEK CEZALAR

38.1 Üyelere verilecek disiplin cezaları şunlardır :

1-Yazılı ihtar

2- Üyelikten çıkarılma

38.2 Disiplin Komitesi, kendisine iletilen şikâyet veya Yönetim Kurulu tarafından verilen görev üzerine; konuyu araştırıp gerekirse hakkında disiplin soruşturması yapılan üyeden savunma isteyebilir. Bu araştırma sonrasında, madde 39'da yer alan düzenleme kapsamında disiplin cezası gerektiren bir hal olması halinde bu husustaki görüşlerini de belirterek raporunu Yönetim Kurulu'na sunar.

MADDE 39 : CEZAYI GEREKTİREN HALLER

Disiplin cezalarını gerektiren haller şunlardır :

39.1 Yazılı İhtar:

Yazılı ihtar cezasını gerektiren haller şunlardır:

- Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğü, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket etmek
- Dernek disiplinini bozucu hareketlerde bulunmak,
- Dernek aidatını ödememek,
- Verilen görevleri yerine getirmekten kaçınmak, genel kurul toplantılarına katılmaktan kaçınmak
- Derneğin amacının gerçekleştirilmesini engelleyebilecek, derneğin onur ve saygınlığını zedeleyebilecek hareketlerde bulunmak.

39.2 Üyelikten Çıkarılma: Üyelikten çıkartılma halleri madde 11/c bendinde düzenlenmiştir.

MADDE 40 : İTİRAZLAR

Disiplin cezaları Disiplin Komitesi tarafından yapılan inceleme sonrasında, Yönetim Kurulu tarafından verilir. Kesin çıkarma kararına karşı Medeni Kanun ve Dernekler Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca itiraz edilebilir. Yönetim Kurulunca verilen cezalar ilgili üyelere doğrudan tebliğ edilebileceği gibi noter marifetiyle gönderilecek taahhütlü mektupla da bildirilmesi mümkündür.



MADDE 41 : HÜKÜM EKSİKLİĞİ

İşbu Tüzüğün uygulanması sırasında hüküm eksikliğinde Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu Hükümleri uygulanır. **MADDE 42 : DERNEK KURUCULARI**

42. 1. KURUCU TÜZEL KİŞİLER

ADI VE SOYADI	FAALİYET KONUSU	ADRESİ	TÜZEL KİŞİ TEMSİLCİNİN ADI VE SOYADI
ERDEM&ERDEM DANIŞMANLIK LTD	DANIŞMANLIK	VALIKONAĞI CAD 33/3HARBIYE İST.	HALİL ERCÜMENT ERDEM
TNT INTERNATIONAL EXPRESSTASIMACILIK TIC LTD STI.	TAŞIMACILIK	ERTURK SOK. UZKA İŞ MERKEZİ NO.9 KAVACI-İST	TURGUT YILDIZ
E&E YONETİM DANIŞMANLIĞI HİZMETLERİ LTD	DANIŞMANLIK	4.GAZETECİLER SIT A26/2 LEVENT İSTANBUL	KIVANÇ ERSÖZ
PROCTER&GAMBLE TÜKETİM MALLARI SAN A.Ş.	HIZLI TÜKETİM ÜRÜNLERİ ÜRETİM SATIİ PAZARLAMA	SERİN SOKAK NO 9 İÇERENKÖY-İST	MELİKE ÖZENER
LAFARGE ASLAN ÇİMENTO	ÇİMENTO, HAZIR BETON, AGREGO	DARICA TAŞLIMAN MEVKİİ GEBZE 41700 KOCAELİ	MUSTAFA ACAROĞULLARI
LAFARGE ASLAN ÇİMENTO	ÇİMENTO, HAZIR BETON, AGREGO	DARICA TAŞLIMAN MEVKİİ GEBZE 41700 KOCAELİ	NİHAT YILDIZ
PRO SPONSORLUK STR PAZ. REK.DAN. SPOR VE TURİZM HIZM SAN TİC LTD ŞTİ	SPONSORLUK DANIŞMANLIĞI, ORGANİZASYON	LEVENT CAD.TEKİRLER SK,16/1.2.LEVENT- İSTANBUL	ENGİN GÜVENÇ
DEKON KONGRE VE TURİZM A.Ş.	KONGRE ORGANİZASYONU, TURİZM	YILDIZ POSTA CAD NO 17 D 4 GAYRETTEPE- İST.	CENGİZ KORKMAZ

1
/

2023

YBM 2023 1 4 2023

42.2 KURUCU GERÇEK KİŞİLER



ADI VE SOYADI	MESLEĞİ	ADRESİ	TABİYETİ
FARUK EYÜP EMÇİOĞLU	GENEL MÜDÜR	MUMHANE SOKAK NO 27 ARNAVUTKÖY - ISTANBUL	TC
AHMET ÇAĞLAR	SANAYİ VE TİCARET GRUP BAŞKANI	MESA KORU EVLERİ C7 BLOK D1-2 ALTUNİZADE - ISTANBUL	TC
ALPHAN MANAS	YONETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI	FERAHEVLER MAH. INTES PARK EVLERİ NO C-14 NURİPAŞA CAD. YENİKÖY - ISTANBUL	TC
M.HALİM ANISOĞLU	SU SEKTÖRÜ İŞLETMECİLİK	EBULULA MARDİN CAD. NO 16/2 D5 AKATLAR	TC
BERNA ATAMER	HALKLA İLİSKİLER UZMANI	SARI KANARYA SK. NO 14 KOZYATAĞI - ISTANBUL	TC


Bayram Ali ÇAKIROĞLU
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

27 Mayıs 2024

**Tüzük 5253 Sayılı
Demekler Kanununa uygundur.**



suç

YBn ey

→ se iş